|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL** | **Tanggal Terbit**  **1 September 2022** | **Ditetapkan,**  **Direktur**  **dr. H. Asep Suandi, M.Epid.** |
| **Pengertian** | Penggantian dan perbaikan alat yang rusak disini adalah peralatan IT yang ada di RS | |
| **Tujuan** | Sebagai acuan dalam melaksanakan penggantian dan perbaikan alat IT yang rusak | |
| **Kebijakan** | Peraturan Direktur Nomor : 016/PER/DIR/RSLM/IX/2022 Rev.0 tentang Kebijakan IT Rumah Sakit Ibu dan Anak (RSIA) Livasya. | |
| **Prosedur** | 1. Koordinator unit melaporkan kerusakan barang IT kepada pengelola barang ( dengan mengisi form laporan kerusakan barang ) 2. Pengelola barang IT mengocokan dan menentukan rencana perbaikan 3. Pengelola barang IT mendokumentasikan laporan kerusakan dan rencana tindak lanjut dibuku laporan kerusakan barang 4. Pengelola barang IT melakukan perbaikan barang baik dilakukan sendiri maupun diserahkan pihak ketiga 5. Pengelola barangmen dokumentasikan hasil perbaikan barang IT 6. Pengelola barang menyerahkan kembali ke unit IT jika barang IT sudah layak digunakan 7. Pengelola barang IT mengusulkan kepada tim pengadaan untuk dilakukan penggantian barang, jika tidak bisa diperbaiki | |
| **Unit Terkait** | * Logistik * IT * Keuangan | |
| **Dokumen Terkait** | * Form kerusakan barang | |